

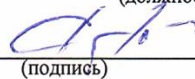
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»  
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»  
(полное наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета Сиз  
(должность)

  
(подпись)

А. Б. Балкизов  
(И. О. Фамилия)

«30» 04 20 26.  
(дата)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю

**УП.02.01 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов  
недвижимости»**

по специальности среднего профессионального образования

**21.02.19 «Землеустройство»**

Уровень образования – **общее образование**

Курс обучения – **2**

Семестр – **3**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

**Согласовано:**

Директор центра образования и культуры  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

### **1.2 Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)**

Целью учебной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей учебной практики (по профилю специальности) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» является освоение вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе учебной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ПО.01. Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- ПО.02. Проведения натурных обследований конструкций;
- ПО.03. Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- ПО.04. Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- ПО.05. Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

#### **уметь:**

- У.01. Составлять проект выполнения обмерных работ;
- У.02. Выполнять комплекс обмерных работ;
- У.03. Оценивать техническое состояние конструкций;
- У.04. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- У.05. Проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- У.06. Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- У.07. Составлять технический план на объект капитального строительства;
- У.08. Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

#### **знать:**

- 3.01. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- 3.02. Технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

- 3.03. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- 3.04. Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (по профилю специальности)

**Всего – 72 часа (2 недели).**

Производственная практика проводится концентрированно в 5-ом семестре после окончания изучения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом учебной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения **профессиональных компетенций**:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4	ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости». МДК.02.01 «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости». МДК.02.02 «Территориальное планирование».	108 часов 3 недели

### 3.2 Содержание практики

Коды компетенций	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4	<b>Подготовительный этап.</b>	<b>6</b>
	Получение задания на практику.	3
	Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте).	
	Ознакомление с организацией прохождения практики.	3
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4	<b>Производственный этап.</b>	<b>60</b>
	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам	6
	Определение физического износа	6

1	2	3
	Составление инвентарного плана участка	6
	Территориальное зонирование города	6
	Оценка комфортности района города	6
	Определение стоимости объекта недвижимости	6
	Проведение обмерных работ	6
	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	6
	Составление технического плана здания	6
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b>	<b>6</b>
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике.	6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

##### 4.2 Информационное обеспечение практики

###### 4.2.1 Основные источники

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. – ISBN 978-5-534-10318-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475590>
2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-534-07469-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/423122>
3. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 305 с. – ISBN 978-5-534-09056-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426922>

###### 4.2.2 Дополнительные источники

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13504-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477134>
2. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-8114-7512-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>

3. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-9766-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>
4. Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. – Самара : СамГАУ, 2019. – 67 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123623>
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 196 с. – ISBN 978-5-534-14560-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492700>

#### 4.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0  
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

#### 4.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицен-

зионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.

- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

#### 4.2.5 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
Архитектура и градостроительство	<a href="http://www.mosarcinform.ru">www.mosarcinform.ru</a>
Весь строительный интернет	<a href="http://www.smu.ru">www.smu.ru</a>
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	<a href="http://www.architector.ru">www.architector.ru</a>
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	<a href="http://www.buildinform.ru">www.buildinform.ru</a>
Информационная система по строительству	<a href="http://www.know-house.ru">www.know-house.ru</a>
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	<a href="http://www.stromtrading.ru">www.stromtrading.ru</a>
Информационно-поисковая система строителя	<a href="http://www.stroit.ru">www.stroit.ru</a>
Информационно-строительный портал	<a href="http://www.stroyportal.ru">www.stroyportal.ru</a>
Российский строительный каталог	<a href="http://www.realesmedia.ru">www.realesmedia.ru</a>

#### 4.3 Организация практики

Производственная практика проводится с выездом в базовые организации.

Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Производственная практика проводится концентрированно.

##### Руководители практики от университета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением учебной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения учебной практики (по профилю специальности) руководству университета.

##### Руководители практики от организации

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно- измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами- практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консуль-

- тируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой учебной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о университете.

#### **4.4 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формой контроля и оценки результатов учебной практики (по профилю специальности) являются:

- дневник;
- отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- оценка производственной работы обучающегося;
- аттестационный лист.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет руководителю оценить уровень сформированности профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.</li> </ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li> <li>– контроль составления отчета по практике, соблюдение сроков и качество исполнения.</li> </ul> <b>Формы оценки результативности обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>– оценка руководителя практики от колледжа (по результатам наблюдения за работой при посещении студента);</li> <li>– оценка отчета (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</li> <li>– оценка «защиты» отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</li> </ul>	
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).</li> </ul>	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения натурных обследований конструкций;</li> <li>– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</li> </ul>	
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</li> </ul>	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.</li> </ul>	

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и универ-

ситета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.